Compte rendu du conseil d'administration et de l'assemblée générale du Phare du 22 novembre 2017 à la médiathèque d'Arradon

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Ordre du jour :

- Tarif des adhésions et des fournitures 2017/2018

Pas de changements de tarifs des adhésions et des fournitures. Le bureau propose au CA de voter les mêmes tarifs

TARIFS 2018 : DU 1^{ER} OCTOBRE 2017 AU 30 SEPTEMBRE 2018

Adhésion simple : 20 euros : utilisation uniquement du service photocopies

Adhésion de base : 70 euros : utilisation du service photocopies + autres services SAUF service employeur

Adhésion supplémentaire service employeur :

- de 1 à 12 bulletins de salaires par an : **115€** (adhésion de base plus + 45 euros)
- de 13 à 59 bulletins de salaires par an : **160€** (adhésion de base plus +90 euros)
- plus de 60 bulletins de salaires par an : **240€** (adhésion de base plus + 170 euros)

Adhésion service employeur associations extérieures à Arradon et faisant partie de Golfe du Morbihan Vannes Agglomération :

- adhésion de base : 70 euros
- coût mensuel par salarié : 14 euros par salarié

Photocopies	Adhérents
Photocopie A4 N&B	0,07 €
Photocopie A4 couleurs	0,33 €
Photocopie A4 couleurs Au dessus de 100	0,22 €

Fournitures	Adhérents
Transparent A4	0,25 €
Feuille A4 160g	0,20 €
Feuille A4 couleur	0,04 €
Feuille A3 couleur	0,06 €
Planche d'étiquettes	0,30 €
Reliure complète	1,00 €
Plastification A4	1,00 €
Plastification A3	1,30 €

Vote : oui à l'unanimité des membres présents

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

1. Rapport moral

Yann rappelle l'objet du Phare.

L'année 2017 a été marquée par deux grands changements dans l'activité du Phare :

- la modification du montant des adhésions avec la création d'un tarif « adhésion simple » à 20 euros permettant aux associations de bénéficier du service reprographie (annexe 1)
- l'ouverture du service employeur aux associations de l'agglomération du Pays de Vannes en janvier 2017 et création d'une adhésion spéciale

Bureau du Phare en 2016/2017 :

Yann Delafoulhouze : président

Monique Clausner : trésorière

Nathalie Niort : trésorière adjointe

Jean-Louis de Gélis : secrétaire

Secrétaire adjoint :

Membres : Pascal Brégent, Pierre Maugendre, Nadine Quester.

Vote du rapport moral : oui à l'unanimité des membres présents

2. Rapport d'activité 2017

L'activité du Phare se répartit en trois grandes catégories :

- un travail de soutien aux associations d'Arradon
- un travail en collaboration avec la municipalité
- un travail interne propre à l'activité de l'association

LE TRAVAIL POUR LES ASSOCIATIONS

Le Phare est au service de toutes les associations d'Arradon ayant signé la *Charte de la vie associative*.

Pour cet exercice, 43 associations ont adhéré au Phare :

• 33 associations arradonnaises :

- Abadas	- Asya	- Espoir
- Alter Actif	- Arradon Terre du Monde	- Le Grand Tag
- Amicale Les Corallines	- AUMA- BOULINE	- Les Boulinards
- Association des loisirs arradonnais	- Bridge Club Arradonnais	- Les Fuseaux d'Art-mor
- Algues au Rythme	- Catagolfe	- Les Musicales d'Arradon
- Ar Diato	- Clear Up	- Maquette Modèle Club
- Arradon Génétique	- Club Amitié	- O Plaisir de l'Aiguille
- Art'Scénic et Vieux Rideaux	- Centre nautique d'Arradon	- Un Temps pour soi
- ASRR Rosclédan	- Comité de Jumelage Arradon-	- USA Athlétisme
- Association des Amis de la	Höchenschwand	- Usa Foot
chapelle Saint-Martin	- le Comité des Fêtes du Moustoir	- USA Tennis.
- Association musicale d'Arradon	- Échiquier de l'ABC	

• 10 associations de l'agglomération du Pays de Vannes :

Apem, Arnodva, Clim'actions Bretagne Sud, E2S, La Cité des Arts Vivants, Emglev Bro Gwened, La Marmite, Tal Er Mor, Terhao, Une Petite Graine.

L'activité du Phare se répartit ainsi :

1. Mission d'information sur le milieu associatif

- pour les associations : fonctionnement d'une association, réglementation
- pour le grand public : renseignements sur les associations d'Arradon, leurs activités et leurs manifestations.
Les moyens mis en œuvre pour répondre à cette mission sont les suivants : téléphone, mails, accueil au bureau du Phare, site internet ou page Facebook et la liste des associations.

2. Soutien au bénévolat et aux associations

- Possibilité de disposer d'un casier au Phare.
- Gestion du prêt des gobelets Algues au Rythme aux associations.
- Photocopies
- Réalisation de dépliants, d'affiches, de tracts et de quatre pages compte-rendu des activités des associations : conception, mise en page et impression
- Services massicot, reliure, pliage de courrier, plastifications, sorties couleurs, transparents, planches d'étiquettes.
- Secrétariat : frappe de courrier, mise à jour du fichier des adhérents des associations pour envoi de mailings (par courrier ou via la messagerie du Phare).
- Renseignements et gestion des inscriptions à différentes manifestations.
- Aide à la comptabilité, à la constitution des dossiers de demandes de subventions, déclaration Sacem et CNV
- Travail de réflexion en CA sur l'implication des bénévoles : deux actions avaient été identifiées :
 - imaginer de changer un peu son assemblée générale
 - travailler sur le bulletin d'adhésion en listant des tâches à confier aux bénévoles pour qu'ils s'engagent en « cochant » une ou plusieurs tâches : exemple :
 - participer à l'AG
 - assurer une permanence (au forum, lors d'une activité)
 - aider à l'organisation du spectacle de fin d'année
 - participer aux déplacements lors de compétition
 - recherche de partenaires...
 - et profiter du forum de septembre pour alerter les personnes qui s'inscrivent sur les besoins des associations.
- Mise en place d'une formation sur la comptabilité dite simple. En collaboration avec le Crib, deux sessions de formation ont eu lieu en 2017 : le 5 mai et le 2 juin. Dix associations ont participé à la première session et douze à la seconde.
L'objectif : présenter le cadre juridique de l'association et les obligations comptables ; s'appuyer sur des cas concrets permettant d'enregistrer des opérations comptables et de produire un compte de résultat en fin d'exercice sur outil informatique. Cette formation convenait aux associations ayant une comptabilité dite simple. Notions abordées :
 - généralité sur la comptabilité
 - la comptabilité et la loi 1901 (aucune obligation, gestion en bon père de famille...)
 - présentation du plan comptable
 - valorisation des bénévoles
 - remboursement de frais
 - en AG : présentation des comptes, compte de résultatsPrésentation du logiciel excel conçu par France Active permettant d'entrer les écritures comptables et de produire un compte de résultat en fin d'année.

3. Service employeur

Le Phare met à disposition des associations adhérentes, sous réserve d'une adhésion spéciale, un service employeur :

- Établissement des bulletins de paie et des DSN mensuelles
- mise en place des téléversements trimestriels qui deviendront mensuel en 2018 (pour l'Urssaf)
- Rédaction des contrats de travail, des avenants, déclarations d'embauche, gestion des fins de contrats (fin de cdd ; démission ; licenciement ; solde de tout compte et certificat de travail)
- Déclarations au GUSO pour les associations employant des artistes et dont l'activité principale n'est pas l'organisation de spectacles
- Mise à disposition et veille à l'application de la convention collective de l'Animation, du Sport et du Spectacle privé
- Recherche d'informations auprès des organismes agréés (URSSAF, Inspection du travail, Pôle Emploi, etc.)
- Contacts réguliers avec le conseil national des emplois d'avenir pour les questions juridiques relatives aux contrats de travail et aux bulletins de paie.
- Interlocuteur auprès de l'Urssaf en cas de contrôle
- Vérification des taux AT pour tous les employeurs
- Contacts réguliers avec les caisses de retraites complémentaires, de prévoyance, de formation professionnelle, la médecine du travail, les services des impôts
- Impression des attestations Urssaf
- Gestion des IJ Sécurité sociale et Prévoyance pour des arrêts maladie et des congés maternité

Pour réaliser ces tâches, Le Phare dispose d'un logiciel de paie mis à disposition gratuitement par l'Urssaf et mis à jour régulièrement en fonction de l'actualité législative et applicative.

Sur l'exercice, 20 associations, dont Le Phare, ont utilisé le service employeur :

- 16 associations dépendent de la convention collective de l'Animation,
- 2 de la convention collective du Sport et
- 2 de la convention collective du Spectacle privé. Le tableau ci-dessous présente les associations employeurs, le nombre de salariés et le nombre de bulletins de paie édités.

Nom de l'association	Nombre de salariés	Nombre de bulletins édités
Ala	3	36
Algues au Rythme	2	4
Ama	16	130
Ardiato	2	24
Asya	1	12
Clear Up	1	12
Les Musicales d'Arradon	9	9
O Plaisir de l'Aiguille	1	12
Usa Athlétisme	2	20
Le Phare	1	12
Apem	5	13
Arnodva	1	9
Clim'actions Bretagne Sud	1	1
E2S	1	9
La Cité des Arts Vivants	1	9
Englev Bro Gwened	1	7
La Marmite	4	28

Tal Er Mor	3	27
Terhao	3	21
Une Petite Graine	1	9

Du 1er octobre 2016 au 30 septembre 2017 : un total de 404 bulletins de paie, pour 59 salariés.

En 2017, trois associations employeurs ont été contrôlées par l'Urssaf :

- 18 octobre 2016 : l'Ama, contrôle Urssaf effectué dans nos locaux. Tout s'est bien passé. Ce contrôle a mis en évidence un point sur lequel l'Urssaf est toujours vigilante : la justification des frais remboursés aux salariés.
- février 2017 : contrôle Clear Up, rien à signaler suite au contrôle
- mars 2017 : contrôle O Plaisir de l'aiguille, rien à signaler suite au contrôle

TRAVAIL EN COLLABORATION AVEC LA MAIRIE

La mairie met à la disposition du Phare un local dans l'espace Enfance Jeunesse (bâtiment à l'extérieur avec l'escalier en pierre). Le mobilier appartient à la mairie.

L'ordinateur, la photocopieuse, le massicot, la plieuse et la plastifieuse sont la propriété du Phare.

La mairie subventionne le poste salarié du Phare (salaires et charges). Pour mémoire, la subvention demandée et attribuée pour cet exercice était de 23 470 euros.

La mairie nous renvoie régulièrement des personnes que nous devons renseigner.

a - LA LISTE DES ASSOCIATIONS D'ARRADON

Le service communication et le Phare ont travaillé ensemble sur l'élaboration de la liste des associations distribuée fin août/début septembre aux Arradonnais. Un index des activités proposées a été ajouté. La collecte des informations et la conception ont été faites par Le Phare avec le soutien du service de communication pour la conception. L'impression, le pliage et la distribution ont été réalisés par la mairie.

b - LE FORUM DES ASSOCIATIONS

Il est dorénavant organisé par la mairie. Il s'est déroulé le samedi 2 septembre de 9h00 à 16h00 à La Lucarne. La buvette et la petite restauration ont été confiées au Phare (bénéfices : 170 euros). Nous avons amélioré l'offre à la buvette et nous continuerons l'année prochaine.

c. TRAVAIL SUR LE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Nous avons travaillé sur le dossier de demande de subvention avec François Gallant et Maryline Bertrand, essentiellement sur la partie financière. Nous sommes partis du Cerfa 12156*4 « demande de subvention ». Nous avons remplacé la page « budget de fonctionnement de l'association » par un compte de résultat et un budget prévisionnel respectant la nomenclature du plan comptable associatif. Il sera demandé aux associations s'il elles font un bilan et si oui, de le fournir et si non, de fournir leurs disponibilités financières. Une question sera ajoutée aussi : « votre association est-elle adhérente au Phare ? »

TRAVAIL INTERNE À L'ASSOCIATION

Les permanences : le lundi, mardi et jeudi de 13h30 à 18h00. Le matin de ces jours, Paule Abel, la permanente, est présente et peut recevoir les associations sur rendez-vous. Le temps de travail de la permanente est de 22h30 par semaine : 20h00 sont financées par la subvention municipale et les 2h30 restantes sur les fonds propres du Phare.

Le Phare se réunit périodiquement en conseil d'administration, en bureau et en assemblée générale annuelle. Pour ces réunions, la permanente est chargée des convocations, de la tenue des feuilles d'émargement, de l'ordre du jour avec le président, de la rédaction, de la frappe et de l'envoi des comptes rendus. A l'occasion des réunions de bureau, elle fait systématiquement un bilan de la période écoulée.

La permanente assure le secrétariat et la saisie de la comptabilité de l'association. Elle a en charge le suivi des factures émises par l'association (photocopies, relevés de compteur par associations adhérentes ou non au Phare et fournitures diverses) et achat de la papeterie nécessaire au fonctionnement de l'association. La

permanente prépare le dossier de demande de subvention municipale en lien avec le président du Phare.

Adhésions en 2017

Le Phare a adhéré à Alter-Actif pour pouvoir acheter boissons et gâteaux pour ses réunions. L'association a également adhéré à E2S Pays de Vannes qui développe, promeut et structure l'économie sociale et solidaire. Ses ambitions sont d'être un lieu ressource local sur les questions d'économie sociale et solidaire et de créer un réseau territorial et dynamique des acteurs de l'ESS pour favoriser la coopération, la mutualisation et les innovations.

L'adhésion à E2S a permis à Paule Abel de participer à une formation : « comment monter un dossier de subvention », organisé par la Marmite et E2S. Le Phare figure aussi désormais dans le guide des acteurs de l'E2S du Pays de Vannes.

Vote du rapport d'activité : oui à l'unanimité des membres présents

3. Rapport financier

Compte de résultat 2017

Dossier : ASSOCIATION LE PHARE

Compte de résultat synthétique

Le 16/11/2017

COMPTE DE RESULTAT SYNTHETIQUE

ASSOCIATION LE PHARE

Edition du : 01/10/2016 au 30/09/2017

Hors brouillard

Hors simulation

Soldes N-1 au mois

CHARGES (Hors taxes)	Exercice N Net	Exercice N-1 Net	PRODUITS (Hors taxes)	Exercice N net	Exercice N-1 net
CHARGES D'EXPLOITATION :			PRODUITS D'EXPLOITATION		
Achats de marchandises	169	105	Ventes de marchandises	5 124	4 827
Variation de stock (marchandises)			Production vendue (biens et services)	1 862	
Achats d'approvisionnement	266	290	Production stockée		
Variation de stock (approvisionnement)	7	(36)	Production immobilisée		
Autres charges externes	4 078	4 682	Subventions d'exploitation		
Impôts, taxes et versements assimilés	340	387	Autres produits	2 919	2 470
Rémunération du personnel	18 092	24 928	Produits financiers	99	50
Charges sociales	8 484	9 663			
Dotations aux amortissements					
Dotations aux provisions					
Autres charges					
Charges financières					
TOTAL (I)	31 436	40 020	TOTAL (I)	10 004	7 347
CHARGES EXCEPTIONNELLES (II)			PRODUITS EXCEPTIONNELS (II)	23 415	29 531
IMPOTS SUR LES BENEFICES (III)					
TOTAL DES CHARGES (I+II+III)	31 436	40 020	TOTAL DES PRODUITS (I+II)	33 419	36 878
BENEFICE OU PERTE	1 983	(3 141)			
TOTAL GENERAL	33 419	36 878	TOTAL GENERAL	33 419	36 878

Rappelons que la mairie finance 20h00 de la permanente et le Phare 2,5 heures. En 2017, la subvention municipale s'élevait à 23 470 euros. Les frais de fonctionnement du Phare sont financés par la vente de marchandises (copies) et les adhésions. L'arrivée de nouveaux adhérents a fortement augmenté les ressources du Phare qui finit l'année avec un résultat bénéficiaire de 1 983 euros.

Budget prévisionnel 2018
en pièce jointe

Vote du rapport financier : oui à l'unanimité des membres présents

Une discussion s'engage ensuite avec les participant et François Gallant, l' élu en charge de la vie associative, sur l'ouverture du service employeur aux associations extérieures à la commune :

- temps de travail consacré aux associations extérieures : il correspond globalement aux 2h30 financées par le Phare

- quelle contribution pourrait demander la mairie du fait de l'utilisation d'un local municipal pour des associations extérieures : un loyer ? Quel montant ? François Gallant, nous demande de réfléchir à un loyer.